

Résidences d'artistes

Appel à projets 2017

Programme LEADER Fiche descriptive de candidature

Nom du maître d'ouvrage :

Responsable du projet :

Adresse du siège social :

Code postal :

Commune :

Tél :

Courriel :

Statut (type collectivité, particulier, association, type d'entreprise) :

Nom de l'opération et durée de l'opération :

Présentation résumée du projet :

Réponses aux critères obligatoires de sélection :

- Votre projet permet-il de mettre en valeur un élément ou un lieu (patrimoine matériel ou immatériel) du Pays Beaunois ? (exemple : manifestation se déroulant dans un lieu emblématique, pratique artistique en lien avec un élément naturel)

- Comment votre projet contribue à améliorer l'image du territoire ?

- De quelle(s) manière(s) la population locale sera associée à des actions de médiation culturelle ?

- *Comment pouvez-vous justifier la qualité pédagogique du projet ?*

- Comment avez-vous prévu de communiquer sur votre projet *et en quoi ces choix vous paraissent-ils adaptés ?*

- Quel est le rayonnement géographique de votre projet ?

- Votre projet est-il réalisé de manière itinérante ? (la même opération est reproduite à plusieurs endroits sur le territoire)

Réponse aux critères optionnels de sélection :

- En quoi le projet est-il attractif pour les touristes ?

- Votre projet prévoit-il un volet spécifique pour permettre l'accessibilité aux personnes en situation de handicaps (moteur, visuel, auditif, mental) ?

- Dans quelle(s) mesure(s), le projet intéressera le plus grand nombre de personnes ?

- Comment démontreriez-vous le côté innovant du projet ?

Coût total de l'opération :

Nature et montant des dépenses et des recettes – Préciser le montant HT et le taux de TVA

Partenaires associés et co-financements envisagés

Date :

Nom, prénom, qualité du responsable du projet :

Signature du porteur de projet :

Liste des pièces à joindre

a) Pour tous les demandeurs :

- Fiche de candidature complétée ;
- Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles (devis détaillés, attestations,...) ;
- Tout document nécessaire à la bonne compréhension de la manifestation ;
- Attestation de co-financement des autres financeurs supportant le projet (si disponible).
- Lettre de demande de financement
- Plan de financement, budget prévisionnel équilibré de l'action (utilisé celui de la fiche de candidature ou joindre si manque de place).
- RIB
- Attestation sur l'honneur précisant :
 - que le requérant est en situation régulière à l'égard de la réglementation en vigueur, notamment fiscale et sociale,
 - qu'il récupère ou non la TVA
 - et que l'opération pour lequel il demande une subvention n'a reçu aucun commencement d'exécution, et qu'il s'engage à ne pas commencer l'exécution du projet avant que le dossier ne soit déclaré ou réputé complet.

b) Pour une collectivité :

- Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et la candidature à l'appel à projet (si disponible).

c) Pour une association :

- Statuts de l'association ;
- Récépissé de déclaration en préfecture ;
- Composition à jour du bureau de l'association, le propriétaire de l'édifice ne pouvant en être membre ;
- Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement.